

Stellenausschreibung: Wir suchen eine Mitarbeiter*in für Öffentlichkeitsarbeit und Mitgliederbetreuung (m/w/d)!

Der Kreisverband von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN Lüchow-Dannenberg sucht für die Kreisgeschäftsstelle in Lüchow zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d) für Öffentlichkeitsarbeit und Mitgliederbetreuung in Teilzeit.

Deine Aufgaben

Social Media

Erstellen von Content und Postings

Community Management

Betreuung der Mitglieder

Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen

Akquirieren von Spenden

Unsere Anforderungen an dich:

Identifikation mit grünen Werten und Zielen

Erfahrung mit Social Media

gute Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen

Teamfähigkeit

Kenntnisse von Grafikprogrammen wie Affinity Designer

Wir bieten:

einen Stundenlohn von 15 Euro Brutto und Weihnachtsgeld

Flexible Arbeitszeiten und eine abwechslungsreiche Tätigkeit

einen sicheren Arbeitsplatz in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung

flexible und familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung

fachspezifische Fortbildungen

Der Arbeitsort ist die Geschäftsstelle in Lüchow. Ein Teil der Arbeitszeit kann Remote geleistet werden.

Wir freuen uns auf Dein Bewerbungsschreiben als pdf-Datei an info@gruene-luechow-dannenberg.de.

Die Bewerbungsfrist endet am 15. Februar 2024. Bewerbungsgespräche sind für die Woche vom 19.02. bis 23.02. geplant. Als Partei der gesellschaftlichen Vielfalt freuen wir uns über vielfältige Bewerber*innen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.