



Stellenausschreibung: Wir suchen eine Mitarbeiter*in zur Unterstützung in der Öffentlichkeitsarbeit und Mitgliederbetreuung (m/w/d)!

Wir suchen für unsere Kreisgeschäftsstelle in Lüchow zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d) zur Unterstützung in der Öffentlichkeitsarbeit und Mitgliederbetreuung auf 520 Euro-Basis (8 Stunden/Woche).

Du unterstützt die Geschäftsführung bei:

Social Media

Erstellen von Content und Postings

Community Management

Betreuung der Mitglieder

Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen

Akquirieren von Spenden

Unsere Anforderungen an dich:

Identifikation mit grünen Werten und Zielen

Erfahrung mit Social Media

gute Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen

Teamfähigkeit

Kenntnisse von Grafikprogrammen wie Affinity Designer sind von Vorteil

Wir bieten:

einen Stundenlohn von 14 Euro und Weihnachtsgeld

Flexible Arbeitszeiten und eine abwechslungsreiche Tätigkeit

einen sicheren Arbeitsplatz in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung

flexible und familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung

fachspezifische Fortbildungen

Der Arbeitsort ist die Geschäftsstelle in Lüchow. Ein Teil der Arbeitszeit kann Remote geleistet werden.

Wir freuen uns auf Dein Bewerbungsschreiben als pdf-Datei an info@gruene-luechow-dannenberg.de.

Die Bewerbungsfrist endet am 14. Juni 2023. Bewerbungsgespräche sind für die Woche vom 19. bis 23. Juni 2023 geplant. Als Partei der gesellschaftlichen Vielfalt freuen wir uns über vielfältige Bewerber*innen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.